



Утверждаю,  
 Директор ООО «Мерком»  
 \_\_\_\_\_ Донских К.Д.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Ознакомление сотрудников учреждения с положениями действующего антикоррупционного законодательства и локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Донских К.Д. - директор
2.	Информирование сотрудников учреждения о способах передачи информации о возникновении конфликта интересов.	Постоянно	Донских К.Д. - директор
3.	Информирование сотрудников учреждения об ответственности за нарушение требований антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Донских К.Д. - директор
4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников учреждения о возникновении конфликта интересов, в том числе о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения.	Постоянно	Донских К.Д. - директор
5.	Организация доведения до сведения сотрудников положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.	Постоянно	Донских К.Д. - директор
6.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников.	Постоянно	Донских К.Д. - директор
7.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Донских К.Д. - директор
8.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения.	Постоянно	Лада Д.Г. – зам. директора
9.	Обновление на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Лада Д.Г. – зам. директора
10.	Контроль за эффективностью использования имущества учреждения.	Постоянно	Лада Д.Г. – зам. директора