



Утверждаю,
Директор ООО «Мерком»
Донских К.Д.

Кодекс профессиональной этики работника ООО «Мерком»

Кодекс профессиональной этики работника ООО «Мерком» (далее-Кодекс) является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов поведения всех без исключения работников, включая руководителя организации, при осуществлении профессиональной деятельности. Нормы профессиональной этики работника устанавливаются на основании норм культуры, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, норм международного права. Настоящий Кодекс определяет моральную ответственность работника организации перед обществом за свою деятельность. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от «25» декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Цель профессиональной деятельности работника ООО «Мерком» - обеспечение ртутной безопасности общества, участие в разработке и проведении мероприятий по охране окружающей среды в пределах компетенции работника, надлежащее выполнение обязанностей.

Работник должен использовать все свои знания и практические навыки, в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией для охраны окружающей среды, обеспечения максимальной безопасности при обращении с ртутьсодержащими отходами.

Работник обязан постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения, навыки. Работник несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной демеркуризации отходов, в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями и служебными обязанностями.

Учитывая роль работника в обществе, он должен поддерживать и принимать участие в общественных мероприятиях, особенно по пропаганде правильного обращения с ртутьсодержащими приборами.

Работник не вправе:

- использовать свои знания и возможности не в целях охраны здоровья человека;
- навязывать клиенту свои философские, религиозные и политические взгляды;
- наносить клиенту и организации материальный ущерб намеренно либо по небрежности, безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб.

Долг работника - хранить свою профессиональную независимость. Проводя работы работник принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления со стороны администрации, клиентов или иных лиц. Работник вправе отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий противоречащих законодательству, этическим принципам, профессиональному долгу.

Работник обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения, а в случаях давления на него - прибегать к общественной и юридической защите.

РАЗДЕЛ 2. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА И КЛИЕНТА

Работник должен уважать честь и достоинство клиента, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему. Грубое и негуманное отношение к клиенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства, агрессии, неприязни или эгоизма либо выражение предпочтения кому-либо из клиентов со стороны работника недопустимы.

При возникновении конфликта интересов работник должен отдать предпочтение интересам клиента, если

только их реализация не причиняет прямого ущерба самому клиенту.

Работник может рекомендовать клиенту другого специалиста в случаях: если чувствует себя недостаточно компетентным, не располагает необходимыми возможностями для оказания услуг.

РАЗДЕЛ 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Взаимоотношения между работниками должны строиться на взаимном уважении и доверии. Во взаимоотношениях с коллегами работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

Моральное право руководства другими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии клиентов.

В сложных производственных ситуациях работники должны давать советы и оказывать помощь менее опытным коллегам в корректной форме.

РАЗДЕЛ 4. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

В целях недопущения возникновения конфликта интересов работник обязан:

- отказаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- уведомлять работодателя и/или его представителя и своего непосредственного начальника в письменной форме о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- в указанном случае применяются нормы, предусмотренные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицом, на которое данная обязанность возложена, является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для работника является недопустимым получение вознаграждения, подарков, либо иных материальных благ в связи с оказанием им помощи клиенту. В противном случае, указанные обстоятельства влекут за собой утрату доверия с последующим увольнением.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и/или в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

РАЗДЕЛ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ КОДЕКСА

Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником должностных обязанностей, влечет одно из установленных федеральным законом дисциплинарных взысканий.

Вопросы обеспечения соблюдения работниками требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов рассматриваются в случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами.

Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

Работник в зависимости от тяжести совершенного проступка несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.